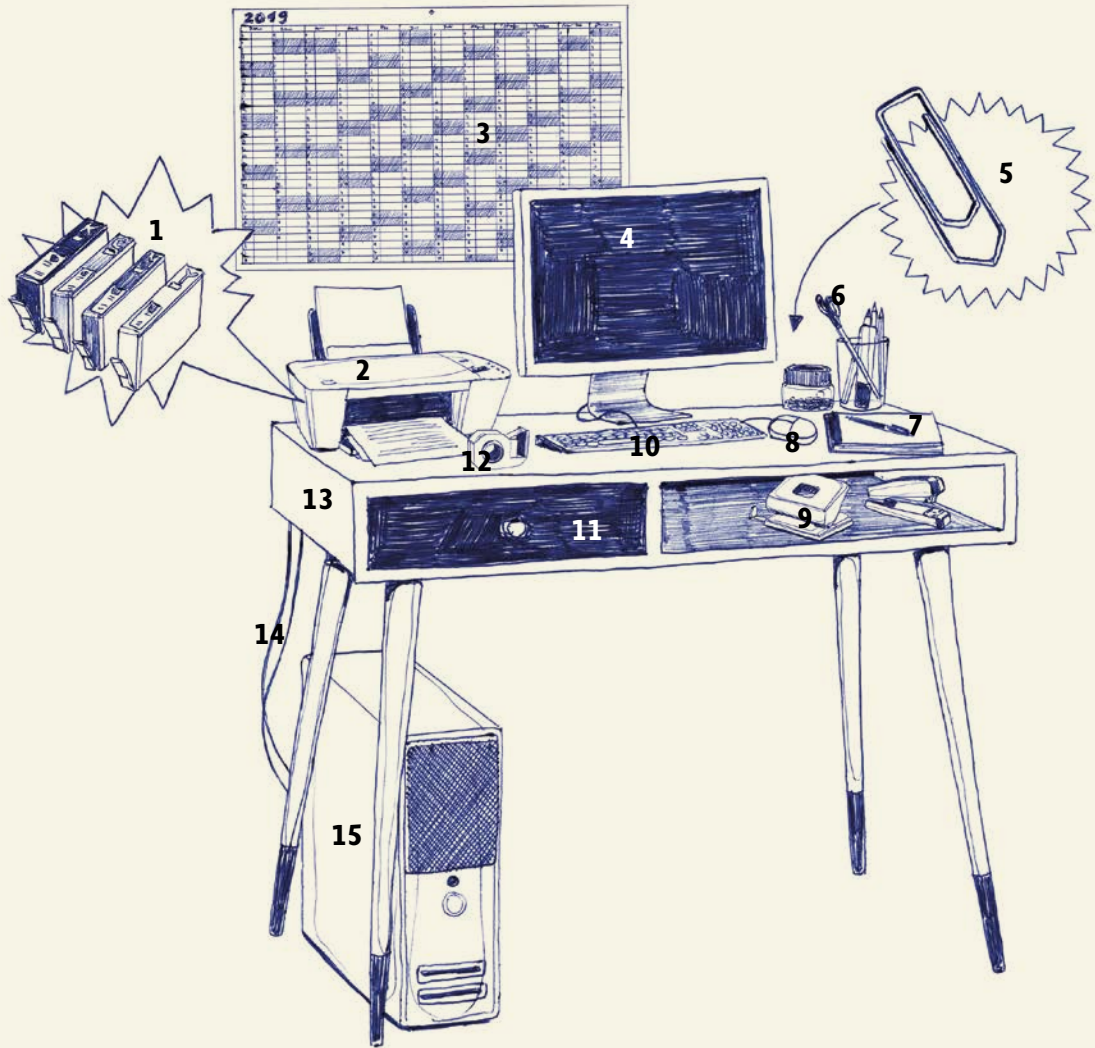


# Im Büro

LEICHT PLUS



- 1 die Druckerpatrone, -n
- 2 der Drucker, -
- 3 der (Wand-)Kalender, -
- 4 der Monitor, -e (auch: der Bildschirm, -e)
- 5 die Büroklammer, -n
- 6 die Schere, -n
- 7 der Notizblock, -e
- 8 die Maus, -e
- 9 der Löffcher, -
- 10 die Tastatur, -en
- 11 die Schublade, -n
- 12 der Tesafilm, -e
- 13 der Schreibtisch, -e
- 14 das Kabel, -
- 15 der Computer, - (auch: der Rechner, -)

1. Ein neuer Job L

Detlef hat einen neuen Job. Er erzählt seinen Freunden von seinem neuen Büro. Was passt? → Setzen Sie ein!

Tastatur – Tesafilm – Büro – Monitor – Schreibtisch – Maus – Drucker

1. Mein neuer Job ist super, aber die ersten Monate muss ich leider in einem total kleinen ..... arbeiten – bis ein anderes für mich frei wird.
2. Der ....., an dem ich sitze, ist total klein. Da hatte ich ja als Schüler einen größeren!
3. Deshalb ist auch kein Platz für einen ..... Wenn ich etwas drucken möchte, muss ich ins Neben-zimmer gehen.
4. Der ..... vom Computer ist leider auch schon total alt. Die Farben sind ganz komisch.
5. Aber die ..... ist ganz neu. Darauf kann man echt schnell tippen.
6. Heute ist das Kabel der ..... kaputt-gegangen. Das habe ich dann einfach mit ..... geklebt, damit ich wenigstens arbeiten kann, bis ich eine neue bekomme.

2. Briefe M

Was passt? → Markieren Sie!

1. Am Vormittag **erzählt** / **diktirt** die Chefin der Sekretärin einen Brief.
2. Diese **tippt** / **macht** den Brief danach schnell in den Computer.
3. Dann **drückt** / **druckt** sie den Brief fünf Mal aus.
4. Danach **schreibt** / **adressiert** sie fünf Briefumschläge.
5. Sie **faltet** / **tut** die Briefe und **steckt** / **macht** sie in die Umschläge.
6. Zum Schluss **legt** / **holt** sie die Briefe in die Postablage.

**Lösungen:**

- 1. Büro
- 2. tippt
- 3. drückt
- 4. adressiert
- 5. faltet, steckt
- 6. legt
- 1. Büro
- 2. Schreibtisch
- 3. Drucker
- 4. Monitor
- 5. Tastatur
- 6. Maus, Tesafilm