

Deutsch perfekt

IM UNTERRICHT



Einmal die
digitale Version
von **Deutsch
perfekt** gratis:



Arbeitsblatt 1 Mein erstes Jahr

Aus Fehlern lernt man

Gutes Feedback hilft beim Lernen. → Arbeiten Sie zu zweit. Sprechen und schreiben Sie über Ihre eigenen Erfahrungen. Ihr/-e Partner/-in kümmert sich um Ihre Texte und gibt Feedback, wenn Sie sprechen. Am Ende diskutieren Sie den Prozess.

1a. Machen Sie sich Notizen zu diesen Aspekten: Mein Start beim Deutschlernen und/oder mein Start im Ausland. Als Modell hilft Ihnen der Text zu Jovana Daničićs Erfahrungen auf S. 63!

1b. Schreiben Sie auf Ihrem eigenen Papier oder Dokument fünf bis sieben Sätze zu Ihrem Start beim Deutschlernen / Start im Ausland. Denken Sie an Groß- und Kleinschreibung, Artikel und Verbendungen, die korrekte Schreibung von Wörtern und Punkt und Komma. Ihr/-e Partner/-in markiert Fehler in Ihrem Text, ergänzt aber noch keine Korrekturen.

1c. Sind die Markierungen zu Ihrem Text in Ordnung? Wenn nicht, korrigieren Sie: Schreiben Sie rechts von Ihrem Text.

2a. Was sind Ihre Erfahrungen beim Lernen von Fremdsprachen? Haben Sie dabei schon aus Fehlern gelernt? Wenn ja, wie? An welche Fehler erinnern Sie sich noch genau? Machen Sie sich Notizen zu diesen Aspekten:

2b. Sprechen Sie jetzt auf Basis Ihrer Notizen. Nehmen Sie dazu ein Handy, und starten Sie eine Aufnahme-App: Was Sie sagen, wird gespeichert. Ihr/-e Partner/-in hört dann die Aufnahme und notiert Fehler. Dabei ist auch die Aussprache wichtig.

2c. Erzählen Sie noch einmal im Gespräch über Ihre Erfahrungen. Ihr/-e Partner/-in korrigiert Sie bei jedem Fehler direkt. Lesen Sie dann die Notizen von Aufgabe 2b. Diskutieren Sie: Was ist der Unterschied zwischen dem Korrigieren im Gespräch und danach?

3. Reflektieren Sie noch einmal zum Sprechen und Schreiben. Was haben Sie über das Geben von Feedback gelernt?



Deutsch perfekt

IM UNTERRICHT



Einmal die
digitale Version
von **Deutsch
perfekt** gratis:



Arbeitsblatt 2 Sammelkarte Sprechen

Wann hast du Zeit?



1. Sie wollen einen Termin zum Eisessen für Freitag, Samstag oder Sonntag vereinbaren. → Schreiben Sie dazu die Aktivitäten aus den genannten Optionen oder eigene in einen der beiden Kalender A oder B. Ihr/-e Partner/-in wählt den anderen. Sprechen Sie dann mit ihm/ihr, und finden Sie eine Uhrzeit, zu der Sie noch nichts geplant haben. Die Formulierungen von der Sammelkarte Sprechen helfen Ihnen dabei. Als Ergebnis schreiben Sie „Eis essen“ an die vereinbarte Stelle im Kalender.
2. Vor dem zweiten Rollenspiel schreiben Sie an diese Stelle eine neue Aktivität. Sie rufen noch mal an, weil Sie zu dem vereinbarten Termin doch leider keine Zeit zum Eisessen haben. Finden Sie einen Alternativtermin?

Pilateskurs online – Spanischkurs – putzen – Kollegen Videochat

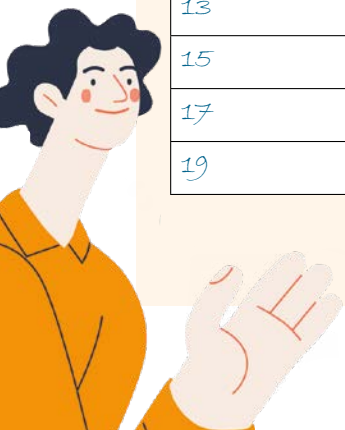
A

Uhrzeit	Freitag	Samstag	Sonntag
11			
13			
15	früh Feierabend		
17			
19			

Uni – Taekwondo – Großeinkauf – wandern

B

Uhrzeit	Freitag	Samstag	Sonntag
11			Mama treffen
13			
15			
17			
19			



Deutsch perfekt

IM UNTERRICHT



Einmal die
digitale Version
von **Deutsch
perfekt** gratis:



Arbeitsblatt 3

Richtig duschen für Anfänger

Schulprogramm und Tutorialbasar

Ihre neue Schule möchte ein tolles Kursprogramm bieten. → Wählen Sie aus Tutorials von Wikihow, und liefern Sie den spannendsten Katalog. Der Tutorialbasar am Ende entscheidet, welche Schule gewinnt!

Phase 1: Planung der Inhalte (20 Minuten)

Wählen Sie zuerst einen Namen für Ihre Schule! Recherchieren Sie dann auf de.wikihow.com – wählen Sie vier Kurse aus, die Sie in Ihrer Schule anbieten wollen. Schreiben Sie zu jedem Kurs einen Beschreibungstext von drei bis fünf Sätzen. Er soll zur Anmeldung inspirieren. Für zwei Ihrer Kurse dürfen Sie jeweils ein Bild von Wikihow speichern. Die anderen zwei Kurse werden Sie ohne Bild präsentieren.

2 Angebote mit Kursbeschreibung und Bild 2 Angebote mit Kursbeschreibung ohne Bild

Phase 2: Wirtschaftliche Entscheidungen und Produktion des Katalogs (15 Minuten)

Ihr Katalog soll in digitaler Form (zum Beispiel als kollaboratives Textdokument mit Bildern) entstehen. Darin müssen Sie Ihre Kurse gut präsentieren und klug entscheiden, wie viel jeder Kurs kostet und wann er stattfindet. Notieren Sie zu jedem Kurs den Preis und die Uhrzeit. Beachten Sie:

Das Management der Schule hat entschieden, dass diese Preisstruktur ideal ist:

1 Gratiskurs 1 Kurs für 5€ 1 Kurs für 10€ 1 Kurs für 15€

Jeder Kurs kann zur vollen Stunde beginnen und dauert eine Stunde. Kurse können frühestens um 12 Uhr beginnen und müssen um 19 Uhr enden. Ihre Trainer/-innen können fast immer unterrichten, aber zwei Kurse müssen um 18 Uhr starten.

2 Mittagskurse zu verschiedenen Zeiten
(mögliche Startzeiten: 12 / 14 / 16 Uhr) 2 Abendkurse
(18 - 19 Uhr)

Phase 3: Tutorialbasar (20 Minuten)

In dieser Phase können alle im Kurs die Kataloge der Gruppen ansehen. Jede Person liest die anderen Kataloge und meldet sich für Kurse an den verschiedenen Schulen an. Eine Anmeldung an der eigenen Schule ist nicht möglich. Jede Person hat ein Budget von 30€ und notiert sich den Preis, die Uhrzeit und den Namen der Schule. Achten Sie auch darauf, dass Sie nicht an zwei Kursen gleichzeitig teilnehmen können.

Phase 4: Rechnung und Siegerehrung (5 Minuten)

Die Klasse zählt für jeden angebotenen Kurs die Anmeldungen: Wer einen Kurs notiert hat, meldet sich. Auf Basis des Kurspreises rechnen die Schulen aus, wie viel sie insgesamt verdienen. Welche Schule hat am meisten Geld eingenommen?

